

令和2年度（2020年度）

# 横須賀市自然・人文博物館学芸員（会計年度任用職員）

## 募集要項

令和2年3月5日

横須賀市教育委員会  
博物館運営課

### 1 募集人数

横須賀市自然・人文博物館に勤務する考古学担当学芸員（会計年度任用職員）1名

### 2 任用予定期間

令和2年（2020年）6月1日～令和3年（2021年）3月31日

### 3 担当部門および業務内容

- (1) 担当部門：考古学
- (2) 業務内容：展示教育普及業務・資料収集整理保管業務・その他学芸に関する業務

### 4 応募資格

- (1) 年齢条件：昭和30年4月2日以降に生まれた人（令和2年4月1日現在で65歳未満の人）
- (2) 日本考古学について専門的な知識を持ち、学校教育法（昭和22年法律第26号）に基づく大学において、日本考古学及びこれに類する課程を修了して卒業した人（採用までに卒業見込みの人を含む。）又はこれと同等以上の学力を有する人
- (3) 博物館法（昭和26年法律第285号）に規定する学芸員の資格を有する人、又は採用までに取得見込みの人
- (4) パソコン操作（ワード、エクセル等）が可能な人
- (5) 通勤可能な人

ただし、次のいずれかに該当する人は、応募できません。

- ア) 日本国内で、就職が制限されている在留資格の人
- イ) 地方公務員法16条に定める欠格条項に該当する人  
(欠格条項)

- ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ② 横須賀市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

## 5 勤務条件等

### (1) 勤務時間等

週5日勤務（原則月曜日は休務、土曜日・日曜日・祝日は交代制による変則勤務）

- ・勤務時間は、午前8時45分～午後5時30分（休憩1時間を含む）

### (2) 勤務場所

横須賀市自然・人文博物館（横須賀市深田台95番地）

### (3) 給与

月額214,500円

- ・月額報酬の他に、月55,000円を上限として交通費が支給されます。（その他の手当はありません）
- ・6月と12月に期末手当が支給されます。（6月、12月とも最大で月額の給与の1.3月分支給月数は勤務月数によります。）
- ・社会保険（健康保険[介護保険含む]、厚生年金保険、雇用保険）の加入となります。

## 6 提出書類

- (1) 履歴書 ..... 1通
- (2) 研究実績（発表を含む）及び調査歴、実務歴等に関する経歴書 ..... 1通
- (3) 課題レポート ..... 1部

[履歴書]

- ・市販のA3見開きサイズ(JIS規格)の用紙に自筆、写真添付

[研究・調査経歴書]

- ・日本考古学についての研究実績、調査歴、実務歴等について列記した経歴書を作成して下さい(A4サイズ縦の用紙に横書き12ポイント、様式は自由、氏名記入のこと)。

1. 研究実績（書籍、自治体史の編さん・執筆、口頭発表等も含む）は、以下の順で記入のこと
  - ①著者名 ②発行年月 ③論文・口頭発表等名称（分担執筆の場合は執筆部分明記すること）④掲載刊行物名（雑誌等の書籍・自治体史名称、口頭発表の場合は主催団体名を記入）
2. 調査歴は、以下の順で記入のこと
  - ①調査期間 ②調査の名称（大学、自治体史等）③調査主体 ④調査責任者の職名・氏名 ⑤参画の形態（代表、調査員、調査補助員等）⑥調査内容（100字以内）
3. 実務歴は、以下の順で記入のこと
  - ①実施期間 ②博物館等名称 ③実務内容（100字以内）

※ 各項目が複数ある場合は、適宜番号を振って記入して下さい。また、各項目間で重複する内容の場合も、それぞれの項目に記入して下さい。なお、経歴がない人は、その旨を履歴書の余白に明記して下さい。

[課題レポート]

- ・以下の課題についてのレポートを2,000字程度でまとめること。
- ・書式は、A4サイズ縦の用紙に横書き12ポイントとする。字数・行数の設定は自由。氏名を記入すること。

課題：「地域博物館の考古学担当学芸員として大切なこと」について

## 7 提出方法及び受付期間

### (1) 提出方法

郵送または持参（Eメール・FAXでの申し込みはできません。）

- ・受付期間：令和2年（2020年）3月15日（日）から令和2年4月15日（土）まで
- ・郵送の場合は、封筒の表に「会計年度任用職員(考古学)応募」と朱書きし、「簡易書留」等の確実な方法により送付して下さい。受付期間中の消印のあるものに限り受理します。

※ 提出書類の不備や、郵便料金不足などの場合は受理しませんのでご注意ください。

- ・持参の場合は、受付期間中の午前9時から午後5時まで。ただし、休館日は除きます。

### (2) 提出先

横須賀市教育委員会 博物館運営課（横須賀市自然・人文博物館 事務室）  
〒238-0016 横須賀市深田台 95 番地 TEL. 046-824-3688

[提出書類の取り扱いについて]

- ・提出された書類は第一次審査（書類審査）の審査資料、及び第二次審査（面接審査）の参考資料として取り扱います。
- ・提出された書類は返却しません。
- ・採用試験申込にあたり提出していただく個人情報については、横須賀市個人情報保護条例により保護され、採用試験以外の目的で利用されることはありません。

## 8 選考方法と審査結果

### (1) 第一次審査：書類審査（履歴書・経歴書・課題レポート）

- ・令和2年4月20日ころまでを目途に、審査結果を当館より文書で発送します。

### (2) 第二次審査：面接（第一次審査合格者全員と個別におこないます。）

- ・面接は令和2年4月25日を予定していますが、正式には第一次審査合格者に別途通知します。
- ・場所・時刻等は、第一次審査合格者に別途通知します。
- ・令和2年5月初旬までに、審査結果を当館より文書で発送します。
- ・第二次審査合格者は、健康診断を受診していただきます。

※ 1. 審査にかかる交通費等の費用は支給いたしません。

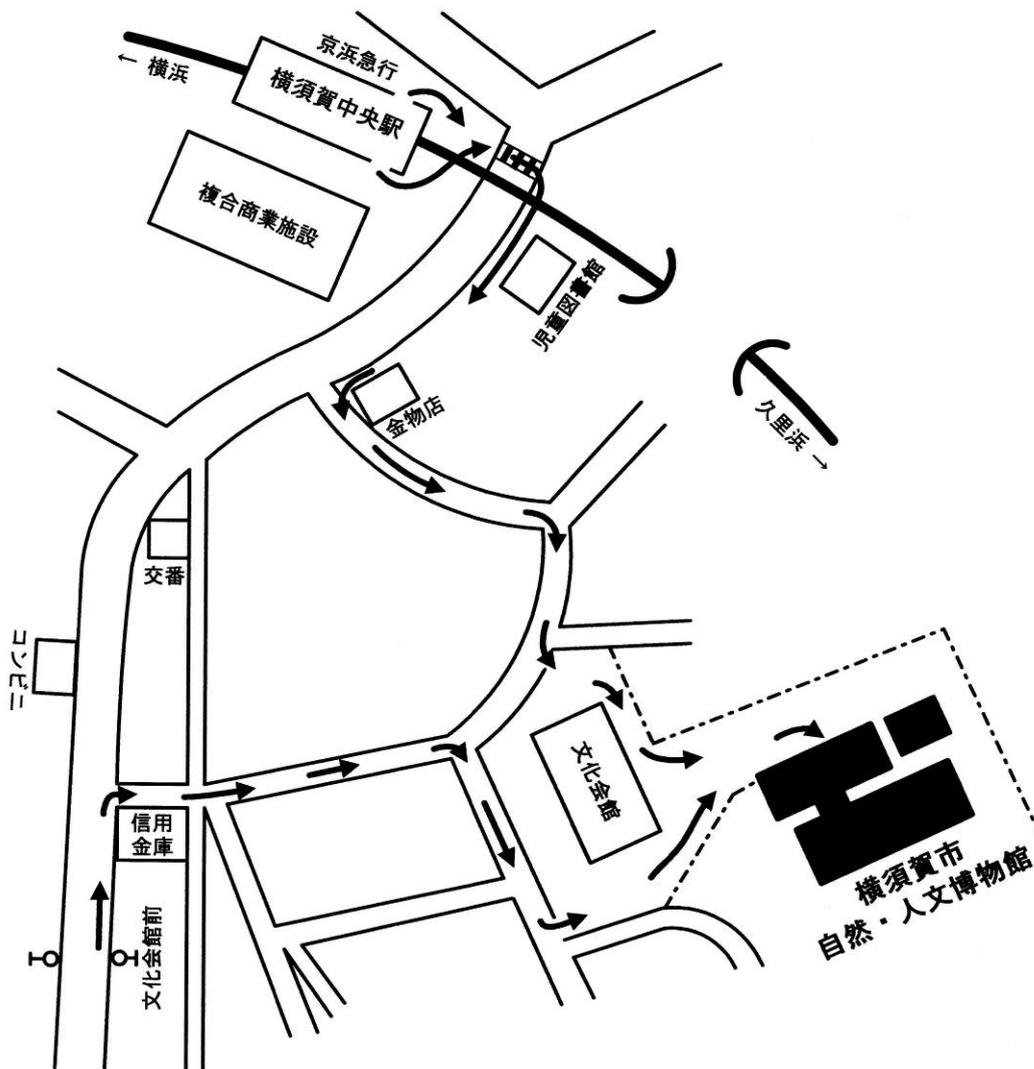
- 2. 応募資格を満たしていない、事実と異なる記載をした等の場合、合格を取り消すことがあります。

### (3) 審査結果の開示

- ・審査の結果については、横須賀市個人情報保護条例第20条第1項の規定により口頭で開示を請求することができます。なお、電話・はがき等による請求はできませんので、受験者本人（本人と証明できる書類持参のこと）がおいで下さい。

| 開示請求できる人       | 開示内容              | 開示期間・場所  |
|----------------|-------------------|--|
| 第一次審査の<br>不合格者 | 第一次審査の<br>総合得点、順位 | 各審査結果の発表日翌日から<br>1ヶ月間（月曜日を除く）<br>午前9時から午後5時まで<br>横須賀市自然・人文博物館<br>事務室でおこないます。 |
| 第二次審査の<br>不合格者 | 第二次審査の<br>総合得点、順位 |  |

## 応募書類提出場所・第二次審査会場



※ 公共交通機関をご利用下さい。

・京浜急行横須賀中央駅より平坂を登り徒歩約15分

・JR横須賀線横須賀駅より

京浜急行バス（衣笠駅行・衣笠十字路行・市民病院行・大楠芦名行・長井行・三崎東岡行・三浦海岸行）約10分、バス停：文化会館前下車徒歩約5分

— 問い合わせ先 —

〒238-0016 横須賀市深田台95番地

横須賀市自然・人文博物館（担当 菊地）

TEL. 046-824-3688